

The background features a series of vertical, wavy lines that transition from a deep blue on the left to a light green on the right. The lines are slightly blurred and have a soft, ethereal quality, creating a sense of depth and movement.

LEASE DEED APPLICATION

<https://sso.rajasthan.gov.in/signin> वेबपेज खोलें

Rajasthan Single Sign On v12.5
One Digital Identity for all Applications

English | हिन्दी

G2G APPS
1 5 3

G2C/ G2B APPS
1 1 1

IDENTITIES
1 3 4 8 7 5 4 2

Login | Registration

write your sso id here → Digital Identity (SSOID/ Username)

Enter your ssoid password → Password

CAPTCHA IMAGE → 8 5 4 7 9 2 Enter Captcha

Login

[I Forgot my Digital Identity \(SSOID\). Click Here](#)

[I Forgot my Password. Click Here](#)

This website uses 'Cookies' to give you the best and most personalized experience and to improve the site performance. 'Cookies' are simple text files which safely resides on your computer. आपको सर्वोत्तम एवं संबंधित अनुभव देने एवं साइट के बेहतर सम्पादन के लिए यह वेबसाइट 'कुकीज़' का उपयोग करती है। 'कुकीज़' एक टेक्स्ट फाइल है जो कि आपके कंप्यूटर पर ही सुरक्षित रहती है।

Please ensure that Mobile No./ Email ID/ Bhamashah ID/ UID is unique in each SSOID i.e. Once a Mobile No./ Email ID/ Bhamashah ID/ UID is updated in SSO Profile, it cannot be used again in other SSOID (No duplicates). IMPORTANT: All dep...

Site designed, developed & hosted by Department of Information Technology & Communication, Government Of Rajasthan
Helpdesk Details | Website Policies | FAQ | Sitemap

23/03/2024

अपना एसएसओ आईडी और पासवर्ड डाले. दी गयी इमेज से कैप्चा दर्ज करे उसके बाद लॉगिन पर क्लिक करें .

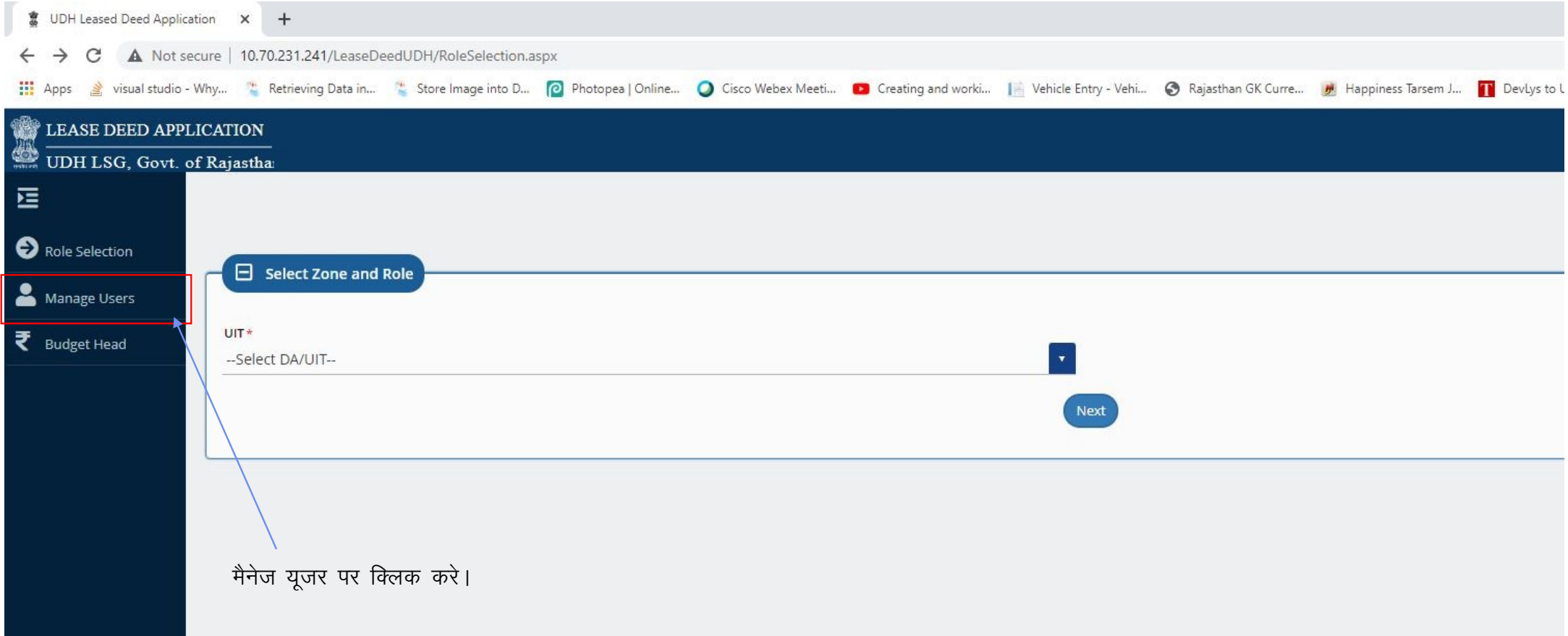
लॉगइन के बाद Govt. Apps(G2G) पर क्लिक करें।

एप्लिकेशन को सर्च करने के लिये क्विक सर्च ऑप्शन का भी प्रयोग किया जा सकता है।

The screenshot shows the Rajasthan Single Sign On (SSO) portal interface. The header includes the text "RAJASTHAN SINGLE SIGN ON v12.9" and "GOVERNMENT OF RAJASTHAN". Below the header, there are two tabs: "Govt. Apps (G2G)" and "Citizen Apps (G2C)". The "Govt. Apps (G2G)" tab is selected and highlighted with a red box. A search bar is located in the top right corner, containing the text "पट्टा" and a magnifying glass icon, also highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section titled "Active Apps" with a dropdown arrow. This section displays a grid of application icons. The "LEASE DEED (PATTA)" icon is highlighted with a red box. Other icons include "DIGITAL PAYMENT", "EPANJIYAN", "HOSPITAL EMPANELMENT", "RAJ SAMPARK", "RAJPANCHAYAT", "RECRUITMENT DEPARTMENT", and "REQUEST PANEL APPLICATION". A blue arrow points from the text "एप्लिकेशन को सर्च करने के लिये क्विक सर्च ऑप्शन का भी प्रयोग किया जा सकता है।" to the search bar. Another blue arrow points from the text "लॉगइन के बाद Govt. Apps(G2G) पर क्लिक करें।" to the "Govt. Apps (G2G)" tab. A third blue arrow points from the text "“LEASE DEED (PATTA)” पर क्लिक करें" to the "LEASE DEED (PATTA)" icon.

“LEASE DEED (PATTA)” पर क्लिक करें

रोल दर्ज करने के निर्देश।



The screenshot shows a web browser window with the URL `10.70.231.241/LeaseDeedUDH/RoleSelection.aspx`. The page title is "LEASE DEED APPLICATION" and the subtitle is "UDH LSG, Govt. of Rajasthan". The sidebar menu includes "Role Selection", "Manage Users", and "Budget Head". The "Manage Users" option is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to the text "मैनेज यूजर पर क्लिक करे।". The main content area displays a form titled "Select Zone and Role" with a dropdown menu for "UIT*" and a "Next" button.

UDH Leased Deed Application

Not secure | 10.70.231.241/LeaseDeedUDH/RoleSelection.aspx

LEASE DEED APPLICATION
UDH LSG, Govt. of Rajasthan

Role Selection

Manage Users

Budget Head

Select Zone and Role

UIT*
--Select DA/UIT--

Next

मैनेज यूजर पर क्लिक करे।

मैनेज यूजर पर क्लिक करने के पश्चात् मैनेज रोलस पेज खुल जाएगा।

UDH Leased Deed Application x +

Not secure | 10.70.231.241/LeaseDeedUDH/ManageUsers.aspx

LEASE DEED APPLICATION
UDH LSG, Govt. of Rajasthan

Help A- A+ JAIKISHAN KA...

1.संस्थान का चयन करें। 2.विकास प्राधिकरण का चयन करें।

Manage Roles

Select Institution / संस्थान का चयन करें*
Development Authority/विकास प्राधिकरण

Development Authority/विकास प्राधिकरण*
AJMER DEVELOPMENT AUTHORITY, AJMER / अजमेर विकास प्राधिकरण, अजमेर

Zone*
-Select Zone -

Designations/Roles*
ATP

SSOID*

5.सम्बन्धित अधिकारी की एस.एस. ओ. आइडी दर्ज करें।
6.सर्च आईकन पर क्लिक करें।
7.सर्च आईकन पर क्लिक करने के पश्चात् स्वतः हि सम्बन्धित अधिकारी का नाम, मो. ई.मेल आ जाएगा।

Name* Mobile* Email

Save Reset

Designations/Roles*
ATP
TEHSILDAAR/RO/PATWARI
ACCOUNTANT
ZONE DC/UIT VO/OIC/EO/COMMISSIONER
JEN
COMPETENT APPROVAL AUTHORITY/SECRETARY/CHAIRMAN
LEGAL OFFICER

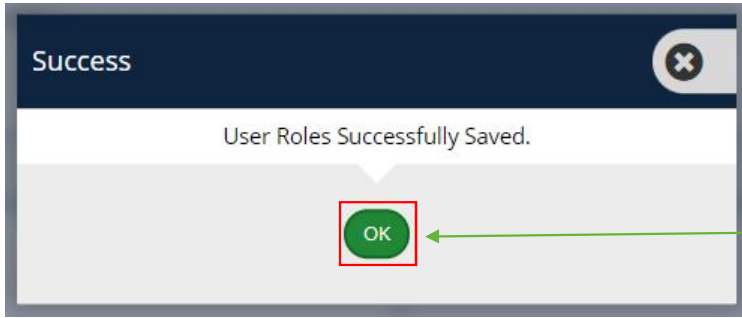
Name*	Mobile*	Email
JAIKISHAN	9898989898	JAIKISHAN5211.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN

Zone*
-Select Zone -
ADA HEAD OFFICE/ एडीए हेड ऑफिस
ZONE NORTH/ ज़ोन उत्तर
ZONE SOUTH/ ज़ोन दक्षिण
ZONE KISHANGARH/ ज़ोन किशनगढ़
ZONE PUSHKAR/ ज़ोन पुष्कर

4.सम्बन्धित जोन का चयन करें।

8. अधिकारी को रोल देने के लिए सेव बटन पर क्लिक करें अथवा हटाने के लिए रिसेट बटन पर क्लिक करें।

3.सम्बन्धित जोन का चयन करें।



9. ओके बटन पर क्लिक करें।

10. सफलतापूर्वक रोल सेव हो जाने पर मैप्ड यूजर्स निचे टेबल में दिखने लग जाएगा।

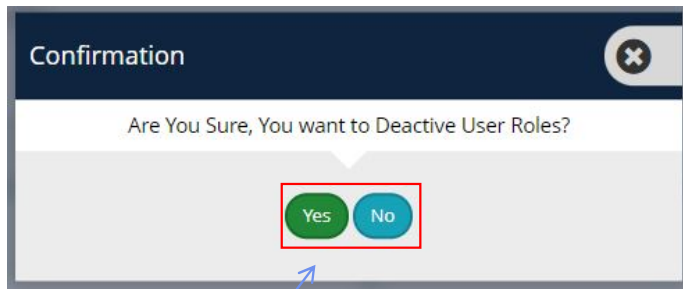
Mapped Users

Show Rows: 10

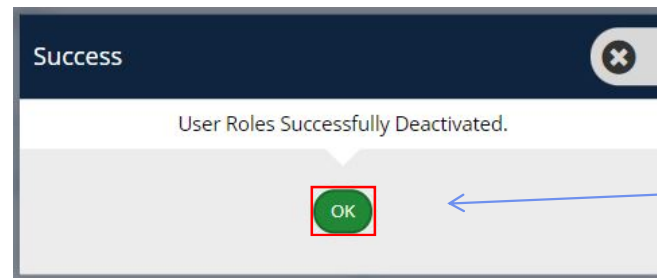
Search...

S.No.	Institution	Zone	Roles	Name	SSOID	Mobile	Email	Active	Actions
1	AJMER DEVELOPMENT AUTHORITY, AJMER	ADA HEAD OFFICE	ATP	JAIKISHAN KATARIA	jaikishan5211.doit	8 1	JAIKISHAN5211.DOIT@RAJASTHAN.GOV.IN	True	

11. यूजर को हटाने के लिए एक्शन बटन पर क्लिक करें।

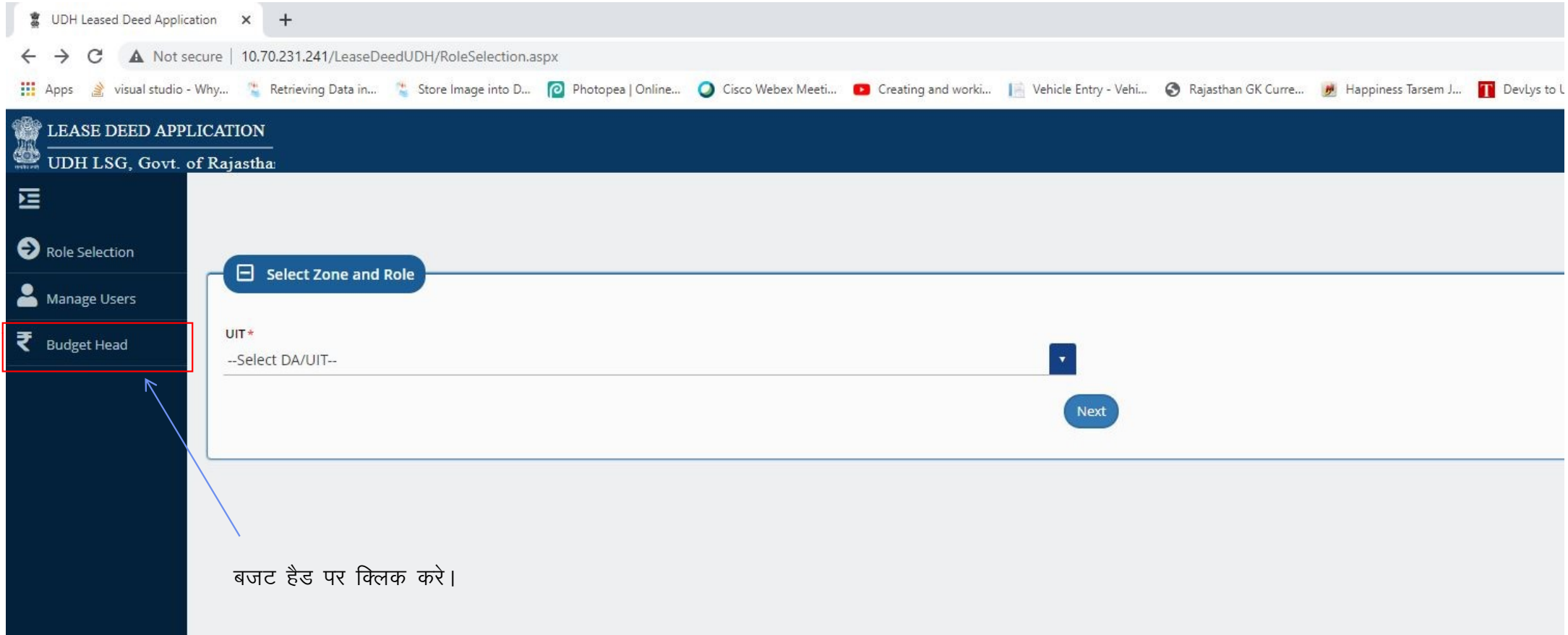


12. यूजर को हटाने के लिए यस बटन पर क्लिक करें।



13. ओके बटन पर क्लिक करें।

बजट हैड दर्ज करने के निर्देश।



The screenshot shows a web browser window with the URL `10.70.231.241/LeaseDeedUDH/RoleSelection.aspx`. The page title is "LEASE DEED APPLICATION" and the subtitle is "UDH LSG, Govt. of Rajasthan". The left sidebar contains a menu with the following items: "Role Selection", "Manage Users", and "Budget Head". The "Budget Head" item is highlighted with a red box, and a blue arrow points from it to the text "बजट हैड पर क्लिक करे।" below the form. The main content area is titled "Select Zone and Role" and contains a form with a label "UIT*" and a dropdown menu with the text "--Select DA/UIT--". A "Next" button is located to the right of the dropdown menu.

LEASE DEED APPLICATION
UDH LSG, Govt. of Rajasthan

1. संस्थान का चयन करें।

2. विकास प्राधिकरण का चयन करें।

Select Institution / संस्थान का चयन करें*
Development Authority/विकास प्राधिकरण

Development Authority/विकास प्राधिकरण*
AJMER DEVELOPMENT AUTHORITY, AJMER / अजमेर विकास प्राधिकरण, अजमेर

Budget Code*

Budget Name*

Amount*

Save Reset

3. बजट कोड दर्ज करें।

4. बजट का नाम दर्ज करें।

5. बजट अमाउण्ट दर्ज करें।

6. बजट को सेव करने के लिए सेव बटन पर क्लिक करें अथवा हटाने के लिए रिसेट बटन पर क्लिक करें।

Show Rows
10

Search...

S.No.	Institution	Budget Head Code	Budget Head Name	Amount	Change State	Edit
1	AJMER DEVELOPMENT AUTHORITY, AJMER/ vtesj fodkl çkf/kdj.kj vtesj	123	IUIT	1.00	🟢	✎
2	AJMER DEVELOPMENT AUTHORITY, AJMER/ vtesj fodkl çkf/kdj.kj vtesj	100	XYZ	500.00	🟢	✎
3	AJMER DEVELOPMENT AUTHORITY, AJMER/ vtesj fodkl çkf/kdj.kj vtesj	011	XYZ BUDGET NAME	50.00	🟢	✎

बजट को हटाने के लिए एक्शन बटन पर क्लिक करें।

Thank You
धन्यवाद